

## Handleiding aanvraag subsidie KMO-portefeuille

### Wat?

De kmo-portefeuille is een maatregel waardoor u – als ondernemer – **subsidies** kan ontvangen **wanneer u advies inwint** bij geregistreerde dienstverleners of investeert in opleidingen.

### Welk advies?

Het moet gaan om **schriftelijke raadgevingen** bedoeld om de werking van uw onderneming te verbeteren, die worden ingewonnen bij een erkend dienstverlener. Voorbeelden zijn:

- Advies inzake de juridische structuur van de onderneming
- Advies inzake de verloningspolitiek van de bedrijfsleiders binnen de onderneming

De dienstverlening moet onder meer aan volgende voorwaarden voldoen:

- De dienstverlener (Lemon Consult) analyseert een probleemstelling, geeft een concreet advies, en stelt een implementatieplan op.
- Het advies wordt gegeven in een **geschreven document**.
- De dienstverlening kost minimaal 500 euro, exclusief btw.
- Er wordt een **schriftelijke overeenkomst** gesloten met een geregistreerde dienstverlener.
- **U vraagt de subsidie online** ([www.kmoportefeuille.be](http://www.kmoportefeuille.be)) **aan binnen de 14 dagen** na de start van de samenwerking, zijnde na ondertekening van de opdrachtbrief met Lemon Consult.
- Na de adviesprestaties krijgt u van uw dienstverlener een gepersonaliseerd adviesrapport.

### Voor wie?

De subsidiemaatregel is bestemd voor KMO's en vrije beroepen, die gevestigd zijn in het Vlaams Gewest. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kleine en middelgrote ondernemingen:

- **Kleine ondernemingen:** bedrijven met:
  - o minder dan 50 werknemers
  - o **én**
  - o met een jaaromzet van minder dan € 10 miljoen of een balanstotaal van minder dan € 10 miljoen.
- **Middelgrote ondernemingen:** bedrijven met:
  - o minder dan 250 werknemers
  - o **én**
  - o met een jaaromzet van minder dan € 50 miljoen óf een balanstotaal van minder dan € 43 miljoen.

Een onderneming die de criteria overschrijdt, verliest de hoedanigheid van KMO slechts wanneer deze situatie zich gedurende twee opeenvolgende boekjaren voordoet en vice versa.

Opgelet: indien een onderneming deel uitmaakt van een vennootschappengroep, dan moeten de criteria op geconsolideerde basis worden beoordeeld (meer informatie: zie [www.kmoportefeuille.be](http://www.kmoportefeuille.be)).

### Hoeveel subsidies kan ik ontvangen?

**Kleine ondernemingen kunnen 30% van het factuurbedrag gesubsidieerd krijgen, met een absoluut maximum van € 7.500 per jaar.**

**Middelgrote ondernemingen kunnen 20% van het factuurbedrag gesubsidieerd krijgen, met een absoluut maximum van € 7.500 per jaar.**

## Hoe de subsidie aanvragen?

### In het kort:

Binnen de 14 dagen na ondertekening van de opdrachtbrief.

Stap 1: Registreer uw onderneming op [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be)

Enkel indien u niet eerder gebruik maakte van de KMO-portefeuille.

Indien uw onderneming eerder gebruik maakte van de KMO-portefeuille ga onmiddellijk naar stap 2.

Stap 2: Vraag de subsidie aan op [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be)

Stap 3: Betaal uw eigen aandeel (70% of 80%) aan KMO-portefeuille.

Na ontvangst van het schriftelijk advies en de factuur van Lemon Consult.

Stap 4: Ga opnieuw naar [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be) en geef opdracht om Lemon Consult te betalen.

Stap 5: Betaal de BTW vermeld op de factuur rechtstreeks aan Lemon Consult.

### Uitgebreid:

Op basis van de ondertekende opdrachtbrief **dient u binnen de 14 dagen na het ondertekenen van de opdrachtbrief de subsidie** aan te vragen via [www.kmoportefeuille.be](http://www.kmoportefeuille.be). U zal hierbij volgende zaken nodig hebben: de Lemon Consult opdrachtbrief gericht aan uw onderneming (vennootschap), de identiteitskaart en pincode van de bestuurder/zaakvoerder van de onderneming en een kaartlezer.

#### **Stap 1: Registreer uw onderneming op [www.kmoportefeuille.be](http://www.kmoportefeuille.be)**

Deze stap 1 dient u enkel te doen **indien uw onderneming NOOIT EERDER beroep deed op de KMO-portefeuille**. Indien uw onderneming reeds geregistreerd werd mag u onmiddellijk naar stap 2 gaan.

Indien de onderneming nooit eerder werd geregistreerd in het kader van de KMO-portefeuille zal u de **onderneming eerst moeten registreren**.

- Surf naar [www.kmoportefeuille.be](http://www.kmoportefeuille.be)

The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: Home, Wat, Voorwaarden, Bedrag, **Aanvraagprocedure**, Vervolgstappen, Dienstverleners, and Aanvragen. Below the menu, a message states: "De aanvraagprocedure voor de kmo-portefeuille gebeurt volledig digitaal. Als je voor de eerste keer een subsidieaanvraag wil doen, moet je je onderneming eerst **registreren**." The word "registreren" is circled in red. At the bottom of the page, the navigation menu is repeated, with "Aanvraagprocedure" and "Aanvragen" also circled in red.

- Klik op "Aanvraagprocedure"
- Klik op "registreren"

Home Wat Voorwaarden Bedrag Aanvraagprocedure Vervolgstappen Dienstverleners Aanvragen

< Terug naar Aanvraagprocedure

## Registratie van een onderneming

Om de elektronische steunmaatregelen van Agentschap Innoveren & Ondernemen (Ecologiepremie+ en kmo-portefeuille) te kunnen gebruiken moet je jouw onderneming **registreren op het online platform** (INKOM).

Je krijgt toegang tot het online platform d.m.v. een **identiteitscontrole** via het Toegangsbeheer van de Vlaamse overheid (ACM – Access Control Management) én als je over de juiste **gebruikersrechten** beschikt. Het beheer van die rechten gebeurt via het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid (IDM – Identity Management).

- Het toegangsbeheer ↓
- Het gebruikersbeheer** ↓
- Nog vragen? Contacteer 1700 ↓
- De ondernemingsgegevens ↓
- Contact ↓

- Klik op “**Het gebruikersbeheer**”

## Het gebruikersbeheer

Je krijgt **automatisch toegang** indien je een **wettelijk vertegenwoordiger** van je onderneming bent.

Wil je weten wie de wettelijk vertegenwoordigers voor jouw onderneming zijn? [Vul dan hier je ondernemingsnummer in](#) <sup>↗</sup>. Deze personen staan in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) vermeld bij de rubriek ‘**Functies**’ van jouw onderneming.

Wat indien er geen wettelijk vertegenwoordiger voor jouw onderneming in KBO staat? Vraag aan KBO om de wettelijk vertegenwoordiger toe te voegen. Dit kan [online](#) <sup>↗</sup> of via een [ondernemingsloket](#) <sup>↗</sup>. Reken hiervoor op een maximale verwerkingstijd van vijf werkdagen.

Je krijgt eveneens automatisch toegang indien je het gebruikersrecht VLAIO\_Inkom\_Gebruiker reeds bezit. Dit gebruikersrecht werd toegekend aan alle inkom-gebruikers van ondernemingen die gedurende de periode periode 1/1/2015-15/10/2017 een steunaanvraag ingediend hebben en die op 15 oktober 2017 nog gekoppeld waren aan die onderneming.

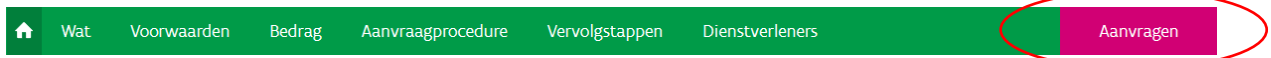
Wil je weten of je het gebruikersrecht VLAIO\_Inkom\_Gebruiker reeds bezit? Dit kan eenvoudig door in te loggen naar de steunmaatregel:

- [kmo-portefeuille](#) <sup>↗</sup>
- [Ecologiepremie+](#) <sup>↗</sup>

- klik op “**kmo-portefeuille**”
- **Aanmelden en inloggen via eID**: Als bestuurder of zaakvoerder van de onderneming logt u vervolgens in via uw persoonlijke identiteitskaart met eID en uw kaartlezer.
- Kies de onderneming die u wenst te registreren.
- Vul de **gegevens van de onderneming** aan
- Klik op “**Registreer**”
- Vul de **gegevens van de onderneming** verder aan (bankrekening, omzetcijfer,...)
- Klik op “**Bewaar**”

## Stap 2. Aanvraag van de subsidie voor “Advies” bij Kmo-portefeuille

- Ga naar [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be)
- U klikt op de roze knop “Aanvragen”



- **Aanmelden en inloggen via Eid:** Als bestuurder of zaakvoerder van de onderneming logt u in met uw persoonlijke identiteitskaart via eID en uw kaartlezer.
  - Op het startscherm kiest u met welke onderneming u zich wil aanmelden.
- ➔ U bevestigt dat u een kleine of middelgrote onderneming bent (voor de criteria zie hiervoor).
- ➔ U klikt op “KMO-portefeuille”



- ➔ U klikt op “nieuwe subsidie” aanvragen

### Uw kmo-portefeuille overzicht

Zolang het subsidiebudget voor dit jaar niet is uitgeput, kan je nog subsidies aanvragen ten belope van +

**NIEUWE SUBSIDIE AANVRAGEN**

- ➔ Vul de NACE-code in van de hoofdactiviteit van uw vennootschap.

### Nieuwe subsidie aanvragen

<b>Uw onderneming</b>	Projectgegevens	Dienstverlener	Bevestiging	Storting
-----------------------	-----------------	----------------	-------------	----------

**1. Activiteit van uw onderneming**

Om na te gaan of de hoofdactiviteit van uw onderneming in aanmerking komt voor een subsidie, kennen we graag de NACE-code van uw hoofdactiviteit.

Geef de NACE-code van uw onderneming in

Kent u de NACE-code van uw hoofdactiviteit niet? Zoek deze dan op via de [lijst van alle NACE codes](#).

#### Waar kan ik de Nace code vinden van mijn onderneming?

Ga naar de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Via google: tik in “KBO Public Search raadplegen”

of klik hier op onderstaande link. (ctrl+klik)

<https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html?lang=nl>

- Nieuwe opzoeking op nummer
- Nieuwe opzoeking op naam
- Nieuwe opzoeking op activiteit
- Nieuwe opzoeking op toelating
- Nieuwe opzoeking op adres

ondernemings- of vestigingsnummer

Zoek

KBO Public Search toont de publieke gegevens van alle in KBO ingeschreven gereguleerde entiteiten (hierna entiteiten genoemd) en alle vestigingsseenheden. Alle entiteiten, onafhankelijk van hun status (actief, bekendgemaakt of stopgezet) zijn zichtbaar.

Vul uw ondernemingsnummer in en druk op zoek.  
Scrol vervolgens naar beneden tot de balk BTW-activiteiten verschijnt.

**BTW-activiteiten Nacebelcode versie 2008<sup>(1)</sup>**

BTW ~~2008~~ 69.201 - Accountants en belastingconsulenten

Sinds 14 juli 2016

U vindt hier uw nacebel code.

## Nieuwe subsidie aanvragen

Uw onderneming	<b>Projectgegevens</b>	Dienstverlener	Bevestiging	Storting
----------------	------------------------	----------------	-------------	----------

### 2. Vul uw projectgegevens in

Type dienstverlening  Advies  Opleiding

Naam advies

Thema

Totaal aantal te presteren uren

Datum overeenkomst

Is uw advies gestart vóór 30/07/2020?  Ja  Nee

Draagt het advies bij tot het huidig of toekomstig bedrijfsfunctioneren?  Ja  Nee

---

Kost van de overeenkomst exclusief de niet-toegestane kosten en exclusief btw

Projectbedrag binnen de kmo-portefeuille

**Waarvan**

Bijdrage onderneming

Bijdrage Vlaamse Overheid (subsidie)

« GA TERUG **GA VERDER** »

= de omschrijving overnemen zoals ingevuld bij artikel 1 op de opdrachtbrief van de vennootschap.

= bedrag/137= aantal uren

= bedrag opnemen zoals vermeld in artikel 3 op uw opdrachtbrief.

- U vult de **projectgegevens** als volgt in:
- Selecteer "**advies**"
  - Naam advies: Neem hier de omschrijving over van artikel 1 van de Lemon Consult opdrachtbrief, bv. "analyse en stappenplan vennootschappenstructuur" of bv. "analyse en stappenplan verloningspolitiek"

- Selecteer thema: bv. "juridisch"
- Aantal te presteren uren invullen. Dit is het bedrag delen door 137.
- Datum overeenkomst = datum vermeld op de opdrachtbrief. Opgelet deze datum dient minder dan 14 geleden te zijn. **De aanvraag van het advies dient te gebeuren binnen de 14 dagen na ondertekening van de opdrachtbrief.**
- Antwoord op de vraag: "Is uw advies gestart vóór (datum)?" NEE: als u de aanvraag indient binnen de 14 dagen na het ondertekenen van de opdrachtbrief, **antwoord dan hier met "Nee" (zoniet heeft u geen recht op de subsidie)**
- Draagt het advies bij tot het huidig of toekomstig bedrijfsfunctioneren: JA
- Vul het overeengekomen ereloon (**excl. BTW**) in, zoals vermeld in artikel 3 van de opdrachtbrief. De velden eronder worden automatisch berekend.

→ Klik op "Ga verder".

### Nieuwe subsidie aanvragen

Uw onderneming | Projectgegevens | **Dienstverlener** | Bevestiging | Storting

Geef uw dienstverlener in

of  **ZOEK**

GA TERUG

Vul het erkenningsnummer van Lemon Consult in:  
DV.A220612 en klik op "Zoek"

→ De gegevens van Lemon consult verschijnen.

### Nieuwe subsidie aanvragen

Uw onderneming | Projectgegevens | **Dienstverlener** | Bevestiging | Storting

Geef uw dienstverlener in

of  **ZOEK**

Selecteer uw dienstverlener in onderstaande tabel

Naam	Adres	Beoordeling (aantal)	Actie
Lemon Consult	Autobaan 22-02/01, 8210 Iedelgem	★★★★★ (5)	<b>Selecteer</b>

Schuif de grijze schuifbalk naar links met het pijltje en klik op selecteer.

→ Klik "Ga verder"

→ Bevestig de gegevens door het vakje aan te vinken met

- "Ik, (naam) in functie van gemachtigde van (vennootschap), verklaar mij akkoord met bovenstaande verklaring en onderteken elektronisch".

→ Klik "Ga verder"

→ U ontvangt vervolgens de stortingsgegevens ivm de betaling van uw eigen aandeel in de prijs.

## Stap 2: Betaal nu uw eigen deel aan Kmo-portefeuille (Sodexo).

**Betaal nu** (of uiterlijk binnen de 30 dagen na de aanvraag) **uw eigen aandeel van het factuurbedrag**, zijnde **70% of 80%** van het bedrag (**exclusief btw**) vermeld in artikel 3 van de opdrachtbrief.

Stort deze som nu reeds op rekening van de kmo-portefeuille bij Sodexo (opmerking: dit is nog geen betaling aan Lemon Consult).

U ontvangt hiervan een bevestiging per email.

Nadat u uw eigen aandeel heeft gestort zal ook de Vlaamse overheid de subsidie van 30% of 20% storten op de kmo-portefeuille rekening bij Sodexo. Samen met uw deel vormt dit het totaal bedrag vermeld op de opdrachtbrief, exclusief btw. Dit geld blijft staan bij Sodexo tot u het schriftelijk advies heeft ontvangen van Lemon Consult en u opdracht geeft aan de KMO-portefeuille om de betaling aan Lemon consult uit te voeren (zie stap 4.)

U ontvangt hiervan een bevestiging per email.

De studie wordt opgemaakt door Lemon Consult.

U ontvangt van Lemon Consult **het schriftelijk advies**.

Na het voorleggen van het advies zal u van Lemon Consult een **factuur** ontvangen.

## Na ontvangst van het schriftelijk advies en de factuur van Lemon consult:

### Stap 3: Opdracht geven op [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be) (Sodexo) om Lemon Consult te betalen.

Na ontvangst van het schriftelijk advies zal u de **factuur** van Lemon Consult ontvangen.

U dient zich **vervolgens opnieuw aan te melden bij de KMO-portefeuille zodat u kan opdracht geven aan Sodexo om het factuurbedrag te betalen aan Lemon Consult.**

- Ga opnieuw naar [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be)
- Bevestig dat u een kleine of middelgrote onderneming bent
- Selecteer het project.

Mijn dossiers		Mijn ondernemingsgegevens	
KMO-Portefeuille			
<a href="#">Toon de lopende dossiers</a> <a href="#">Toon alle dossiers</a>			
Dossiernummer	Startdatum	Status	
<a href="#">2018KMO004786</a>	<a href="#">10/01/2018 10:14</a>	<a href="#">Bevestigd</a>	

- Klik op “**betalen**”
- In het online overschrijvingsformulier vult u in:
  - Het totaal factuurbedrag **exclusief BTW**. (Dit stemt normaal overeen met het projectbedrag en beschikbaar saldo die u reeds eerder invulde en die u vindt rechts op het scherm.)
  - Vul een eigen referentie in.
  - Vul de gestructureerde mededeling in zoals op de factuur van Lemon Consult vermeld.
  - Klik op “betalen aan dienstverlener”.



**Betaling aan dienstverlener**

Te betalen bedrag:  
Hoeveel wenst u te betalen aan uw dienstverlener?

620,00 Vul het bedrag excl. btw in met een minimum van € 0,01 en een maximum van € 620,00.

Referentienummer:  
Vul uw referentie (factuurnummer of kenmerk) van uw factuur in.

Mededeling:  
Vul hieronder een vrije **OF** gestructureerde mededeling in.

+++ / / +++

factuur: 10055/VF20170040

« GA TERUG | **BETALEN AAN DIENSTVERLENER**

Projectnummer: 2017KMO009595  
Projectbedrag: € 620,00  
Beschikbaar saldo: € 620,00

= factuurbedrag (excl. BTW).  
Normaal stemt dit overeen met het projectbedrag.

→ Klik op "bevestig"

#### **Stap 4: Betaling van de BTW aan Lemon Consult.**

Na ontvangst van de factuur van Lemon Consult, dient u nog **de BTW** vermeld op de factuur, **rechtstreeks te betalen aan Lemon Consult via overschrijving** op het rekeningnummer zoals vermeld op de factuur van Lemon Consult.

Mocht u nog vragen hebben aarzel niet om ons te contacteren.  
Met dank voor de samenwerking.

**lemonconsult**  
— fiscale & familiale planning —



Autobaan 22 bus 02.01  
8210 Loppem  
Tel. 050/70.90.12  
[www.lemonconsult.be](http://www.lemonconsult.be)