

ADMINISTRATIEVE TAKEN BIJ HET OPRICHTEN VAN EEN MAATSCHAP

1 AANVRAAG ONDERNEMINGSNUMMER

(inschrijving in de Kruispuntbank der Ondernemingen)

De maatschap is een 'onderneming' en dient, zoals elke andere onderneming, ingeschreven te worden in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO).

De inschrijving gebeurt via een ondernemingsloket naar keuze. Veelal kan de inschrijving snel en eenvoudig online gebeuren. Naar aanleiding van de inschrijving zal de maatschap een **ondernemingsnummer** ontvangen.



2 INSCHRIJVEN UBO-REGISTER

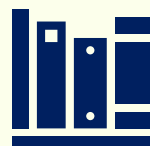


In het kader van de antiwitwaswetgeving zijn maatschappen verplicht om de **uiteindelijke begunstigten** mee te delen aan de overheid. Dit dient te gebeuren via het zogenaamde **UBO-register** ("UBO" staat voor "Ultimate Beneficial Owner"). De uiteindelijke begunstigten zijn **alle natuurlijke personen die meer dan 25% van de aandelen of stemrechten bezitten**, of die op een andere manier zeggenschap hebben over de maatschap.

De eerste melding dient te gebeuren **binnen één maand vanaf de oprichtingsdatum**. Let wel, dit is enkel mogelijk nadat de maatschap een ondernemingsnummer werd toegekend. **Wijzigingen** die zich voordoen dienen eveneens **binnen de maand** geregistreerd te worden, bijvoorbeeld na een schenking van de aandelen van de maatschap.

Eén keer per jaar moet u bevestigen dat de informatie in het UBO-register **nog toereikend, accuraat en actueel** is. **Ter controle** dient u bijkomend **bewijsdocumenten te uploaden** via het online platform van het UBO-register. Denk bijvoorbeeld aan het vennotenregister of de oprichtingsakte van de maatschap.

3 VOEREN VAN EEN BOEKHOUDING



Een maatschap dient in principe een dubbele boekhouding te voeren. Indien de omzet evenwel € 500.000 niet overschrijdt, is het voeren van een **vereenvoudigde boekhouding** voldoende.

Daarbij dienen alle verrichtingen te worden geregistreerd in ten minste **drie dagboeken**: een **inkoopdagboek**, een **verkoopdagboek** en een **financieel dagboek**.

Eén maal per jaar, op het einde van het boekjaar, dient tevens een **inventaris** van het vermogen opgemaakt te worden.

De **dagboeken** en de **inventaris** vormen samen de **jaarrekening**, die echter niet neergelegd en gepubliceerd dient te worden. De boekhouding dient gedurende minstens zeven jaar bewaard te worden.

4 (DIGITAAL) VENNOTENREGISTER eStox

Het aantal aandelen die iedere vennoot in de maatschap bezit, dient te worden opgenomen in een vennotenregister.

Het vennotenregister kan **hetzij op papier, hetzij digitaal via eStox** aangemaakt worden.

Enkel een notaris, accountant of belastingadviseur is bevoegd om een digitaal vennotenregister via eStox aan te maken. Handig voordeel van eStox is dat de gegevens over 'de uiteindelijke begunstigten' automatisch kunnen worden doorgestuurd naar het UBO-register.